

ARIETE opera nella PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE, ANCHE IN GLOBAL SERVICE/FACILITY MANAGEMENT/SERVIZI INTEGRATI, DEI SERVIZI DI: PULIZIA E SANIFICAZIONE DI AMBIENTI CIVILI, INDUSTRIALI ED OSPEDALIERI, DELL'ARIA AMBIENTALE E DI IMPIANTI IDRICI ED AERAILICI; DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE; MANOVALANZA E FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO; TRASPORTO DI MERCI VIA TERRA; TRASLOCO; AUSILIARIO, LOGISTICA E SERVIZI ACCESSORI DI: SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO, ASSISTENZA A PERSONE AUTOSUFFICIENTI E NON, RIFACIMENTO LETTI E CAMBIO BIANCHERIA, PORZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE PASTI, RITIRO VASSOI; PULIZIA E MANUTENZIONE AREE ADIBITE A VERDE ED ARREDO URBANO; PORTIERATO, GUARDIANIA NON ARMATA, RECEPTION ED ACCOGLIENZA; LOGISTICI CIMITERIALI. RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI NON PERICOLOSI E PERICOLOSI. SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE DEI RIFIUTI, con la missione di orientare il lavoro verso lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso:

- *l'erogazione di servizi di qualità che soddisfano sempre i requisiti e le aspettative dei clienti;*
- *procedure che minimizzano l'impatto ambientale e che, anzi, ne tutelano l'integrità;*
- *il rispetto dei principi della Responsabilità Sociale, considerando l'etica del lavoro un valore fondamentale che deve guidare il management nelle scelte aziendali.*
- *una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.*
- *procedure che mirano alla prevenzione degli incidenti sul lavoro e delle malattie professionali*

Per realizzare la propria mission, **ARIETE** ha individuato nelle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, SA 8000, UNI EN ISO 45001 e UNI/PDR 125, adottando anche un Modello di Organizzazione Gestione e controllo ex D.Lgs.231/01 e quindi un Codice Etico, una linea guida a cui ispirare e conformare tutte le scelte che riguardano la qualità, la tutela ambientale, la responsabilità sociale e la parità di genere.

Il Sistema Integrato rappresenta uno strumento che **ARIETE** utilizza per attuare la propria missione che, attraverso l'impegno costante del management per la definizione e l'attuazione degli obiettivi aziendali e la collaborazione del personale per il loro conseguimento, è mirato a conseguire:

✓ **La soddisfazione del Cliente attraverso:**

- *il rispetto dei **contratti**, dei **regolamenti** e delle **leggi** vigenti applicabili alle attività aziendali;*
- *la crescita di **competitività** sul mercato;*
- *la ricerca continua di elementi che migliorano la **qualità dei servizi** erogati;*
- *la **comunicazione** con il cliente e la collettività allo scopo di recepirne le esigenze;*
- *la **pianificazione** e la **realizzazione** di servizi in modo da soddisfare le esigenze degli utenti;*
- *il coinvolgimento, la motivazione, l'addestramento e lo sviluppo delle **professionalità** di tutto il personale;*
- *l'attuazione di un sistema di **miglioramento continuo** delle proprie attività per adeguarsi alle evoluzioni dei settori nei quali l'azienda opera e la gestione efficiente dei propri processi;*

✓ **Il rispetto dei principi etici e della Responsabilità Sociale nei confronti dei dipendenti e della collettività compatibilmente con le risorse disponibili, attraverso:**

- *il recepimento delle leggi nazionali e locali, dei contratti di lavoro, dei principi della norma SA 8000 e delle convenzioni internazionali relative alla **gestione del personale**;*

- *il rifiuto di ogni forma di discriminazione sociale, coercizione o ingiuria verso il proprio personale;*
- *il miglioramento continuo delle **condizioni di lavoro** e delle azioni in materia di **salute e sicurezza** dei lavoratori;*
- *la selezione e il **controllo dei propri fornitori** affinché assicurino le garanzie di rispetto dei principi etici a cui si uniforma l'azienda;*
- *la **diffusione dei principi** della Responsabilità Sociale all'esterno dell'azienda;*
- *l'avvio di **iniziative** a carattere sociale;*
- *la **comunicazione** dell'importanza della responsabilità sociale verso tutte le parti interessate anche mediante la stesura di un Bilancio Sociale e di un Codice Etico.*

✓ **Il raggiungimento di una più equa parità di genere, perseguendo i seguenti obiettivi:**

- **Cultura e strategia:** *miglioramento dell'ambiente di lavoro favorendo la capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere, lotta e superamento di qualsiasi stereotipo, discriminazione o pregiudizio basato su questioni di genere.*
- **Governance:** *attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.*
- **Processi HR:** *attuazione di processi in ambito di Human Resources, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto della diversità.*
- **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** *capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e crescita interni e la relativa accelerazione.*
- **Equità remunerativa per genere:** *processi volti al bilanciamento della remunerazione in logica total rewards comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being.*
- **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** *attuazione di politiche a sostegno della genitorialità nelle diverse forme e l'adozione di procedure che facilitino e supportino la presenza anche di donne con figli e figlie in età prescolare.*

ARIETE, da sempre attenta alla tutela degli aspetti etico-sociali, attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma anche privilegiando relazioni e rapporti con partner commerciali altrettanto impegnati nelle tematiche di inclusione e parità di genere.

In particolare, ARIETE si impegna ad attuare le seguenti azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- *si impegna concretamente nel welfare familiare, tramite supporti concreti alle famiglie dei propri dipendenti in termini economici e/o in termini di flessibilità lavorativa oraria;*
- *sostiene attività e/o eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione;*
- *favorisce la partecipazione agli incontri formativi, webinar e dibattiti dei propri lavoratori indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale;*
- *promuove politiche attive per la parità di genere e l'inclusione mediante comunicazioni e pubblicazioni sul proprio sito internet e sui social media.*

Il coordinamento attuativo della presente politica è demandato al Responsabile dei Sistemi di Gestione.

✓ **La prevenzione dell'inquinamento e la tutela, protezione ed il rispetto per l'ambiente:**

- *adottando procedure che permettano di **minimizzare gli impatti ambientali negativi**;*

- *riducendo e rendendo efficienti i consumi di energia e di risorse naturali promuovendo ove possibili azioni che tengano conto del **ciclo di vita**;*
- *fissando **obiettivi e traguardi ambientali** da riesaminare periodicamente per migliorare con continuità gli aspetti ambientali dei processi lavorativi;*
- *ponendo la massima attenzione al cambiamento climatico promuovendo la corretta applicazione delle norme ISO, la formazione del personale e le buone prassi operative.*
- *ottemperando a tutte le **prescrizioni legali** vigenti in materia ambientale e a tutti i requisiti sottoscritti da ARIETE.*

✓ **La prevenzione degli incidenti sul lavoro e delle malattie professionali**

- *organizzando, mantenendo e migliorando il proprio Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro in accordo con le prescrizioni delle Norma UNI EN ISO 45001 e conforme al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs.231/01 adottato;*
- *garantendo sempre la presenza di risorse umane ed attrezzature adeguate a garantire condizioni di salubrità e sicurezza;*
- *creando un ambiente di lavoro salubre che consenta ai dipendenti di contribuire con soddisfazione al raggiungimento degli obiettivi aziendali e di sviluppare proficuamente le proprie capacità professionali;*
- *investendo in strumenti per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute dei lavoratori mediante l'utilizzo di prodotti, attrezzature e macchinari più sicuri selezionati anche attraverso il coinvolgimento dei fornitori;*
- *coinvolgendo tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione, in particolare i lavoratori e loro rappresentanti alla definizione delle misure che minimizzano i rischi aziendali;*
- *coinvolgendo i fornitori esigendo da loro beni e servizi non nocivi per la salute e sicurezza;*
- *perseguendo attivamente miglioramenti degli aspetti di rischio incidenti come indicato nel Piano di Miglioramento aziendale;*
- *verificando le condizioni di sicurezza dei lavoratori mediante la consultazione dei loro rappresentanti per la sicurezza;*
- *controllando e migliorando l'efficienza del Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro mediante l'esecuzione corretta di verifiche ispettive interne, azioni correttive e riesame del Sistema stesso;*
- *rispettando le leggi dello Stato, delle normative contrattuali, di sicurezza del lavoro ed ambientali;*
- *attuando tutte le misure di prevenzione dei rischi note in base allo stato delle conoscenze e della tecnica.*
- *definendo annualmente obiettivi concreti per migliorare la tutela della sicurezza, controllandone periodicamente l'evoluzione.*

Con un'organizzazione aziendale snella ed un Sistema di Gestione Integrato, ARIETE intende garantire uno svolgimento corretto e flessibile dei processi aziendali, considerando, questi aspetti, indispensabili per il continuo e soddisfacente rapporto con i clienti.

ARIETE vanta tre le sue priorità il miglioramento continuo, il rispetto di tutte le norme e prescrizioni applicabili e l'ampliamento della gamma dei servizi per la collettività, adottando le migliori tecnologie disponibili, per ridurre ogni possibile impatto, e promuovendo costantemente la formazione, l'addestramento e la partecipazione delle proprie risorse umane.

La Direzione ha definito nei punti seguenti i mezzi che intende adottare per il raggiungimento degli obiettivi relazionati

alla mission della presente politica:

- migliorare continuamente i sistemi di gestione adottati;
- condurre periodiche analisi di risk assesment per verificare gli aspetti critici da monitorare e gli eventuali spazi di miglioramento da sfruttare;
- analizzare i processi in ottica LCA, ossia tenendo conto dell'intero ciclo di vita dei servizi offerti;
- creare un ambiente di lavoro salubre che consenta ai dipendenti di contribuire con soddisfazione al raggiungimento degli obiettivi aziendali e di sviluppare proficuamente le proprie capacità professionali;
- coinvolgere i fornitori esigendo da loro beni e servizi compliance con tali politiche;
- perseguire attivamente obiettivi e miglioramenti pianificati, monitorando periodicamente i risultati raggiunti;
- essere continuamente aggiornati ed attenti al rispetto delle prescrizioni legislative e normative cogenti.

La Direzione si impegna inoltre ad esaminare e valutare in modo critico, sistematico ed oggettivo l'adeguatezza e l'efficacia nel tempo del Sistema di Gestione Integrato di **ARIETE**, sviluppando periodici Riesami della Direzione, attraverso riscontri diretti ed analizzando i risultati delle Verifiche Ispettive Interne.

Informare, coinvolgere e rendere consapevole il personale dell'importanza del proprio ruolo in azienda, sono impegni costanti della Direzione e rappresentano un'ulteriore testimonianza della volontà della Direzione stessa di raggiungere gli obiettivi prefissati.

La presente Politica viene diffusa al personale e a tutte le parti sociali interessate per mezzo degli strumenti di comunicazione di cui dispone l'azienda.

Modugno, 10 Aprile 2025

Il Consigliere Delegato
Dott. Maurizio Galeazzi